

УТВЕРЖДАЮ:
Главный врач ОГБУЗ «Усть-Илимская
городская детская поликлиника»

Блажнов А.Ю.



**ПОЛОЖЕНИЕ
О КОМИССИИ ПО БОРЬБЕ С КОРРУПЦИЕЙ
И УРЕГУЛИРОВАНИЮ КОНФЛИКТА ИНТЕРЕСОВ**
в Областном государственном бюджетном учреждении здравоохранения
«Усть-Илимская городская детская поликлиника»

г. Усть-Илимск
2021г.

1. Общие положения

1.1. Комиссия по борьбе с коррупцией и урегулированию конфликта интересов ОГБУЗ «Усть-Илимская городская детская поликлиника» (далее – Комиссия) является совещательным органом при ОГБУЗ «Усть-Илимская городская детская поликлиника» (далее – Учреждение) и создана в целях предварительного рассмотрения вопросов, связанных с противодействием коррупции, подготовки по ним предложений для руководства Учреждения, носящих рекомендательный характер, для подготовки предложений, направленных на повышение эффективности противодействия коррупции в Учреждении, а так же рассмотрения вопросов, связанных с соблюдением требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов в отношении работников Учреждения.

1.2. Комиссия осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 25.12.2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, иными нормативно-правовыми актами в сфере противодействия коррупции Российской Федерации и Иркутской области, а также настоящим Положением.

1.3. Комиссия осуществляет свою деятельность на общественных началах и безвозмездной основе.

1.4. Комиссия осуществляет свою работу на основе взаимной заинтересованности представителей Учреждения и общественности.

1.5. Задачи Комиссии могут дополняться с учетом результатов ее работы.

1.6. Комиссия для осуществления своей деятельности и в пределах возложенных на нее задач вправе:

1.6.1. проводить заседания по вопросам деятельности Комиссии;

1.6.2. приглашать на свои заседания сотрудников Учреждения, представителей общественных организаций, учебных заведений, профсоюзных, общественных организаций, не входящих в состав Комиссии;

1.6.3. по результатам проведения заседаний принимать решения, осуществлять контроль их исполнения.

2. Задачи и направления деятельности Комиссии

2.1. Основными задачами работы и направлениями деятельности Комиссии Учреждения являются:

2.1.1. развитие принципов открытости, законности и профессионализма в сфере здравоохранения и социальной сфере;

2.1.2. разработка плана мероприятий по антикоррупционной политике Учреждения и осуществление контроля его реализации;

2.1.3. предупреждение коррупционных проявлений, формирование антикоррупционного общественного сознания, обеспечение прозрачности деятельности Учреждения, формирование нетерпимого отношения к коррупционным действиям;

2.1.4. участие в реализации мероприятий в сфере противодействия коррупции и предупреждению конфликта интересов, решении иных вопросов, связанных с нарушением норм этики и деонтологии;

2.1.5. изучение причин и условий, способствующих появлению коррупции и/или конфликта интересов в Учреждении и подготовка предложений по совершенствованию правовых, экономических и организационных механизмов функционирования Учреждения;

2.1.6. прием и проверка поступающих в Комиссию заявлений и обращений, иных сведений об участии должностных лиц, врачей, среднего и младшего медицинского

персонала, технических и других сотрудников Учреждения в коррупционной деятельности и/или их участие в конфликте интересов;

2.1.7. сбор, анализ и подготовка информации для руководства Учреждения о фактах коррупции и выработка рекомендаций для их устранения;

2.1.8. рассмотрение иных вопросов в соответствии с направлениями деятельности Комиссии.

3. Состав Комиссии

3.1. Персональный состав Комиссии утверждается главным врачом Учреждения посредством приказа и формируется из числа сотрудников Учреждения.

3.2. Председателем Комиссии является главный врач Учреждения.

3.3. Заседания Комиссии организуется и проводится Председателем комиссии, а при его отсутствии заместителем председателя комиссии.

4. Полномочия членов Комиссии

4.1. Члены Комиссии имеют право:

4.1.1. принимать в пределах своей компетенции решения, касающиеся организации, координации и совершенствования деятельности Учреждения по предупреждению коррупции и/или конфликта интересов, а также осуществлять контроль исполнения этих решений;

4.1.2. заслушивать на своих заседаниях всех присутствующих,;

4.1.3. организовывать и участвовать в административно-контрольных мероприятиях (административный обход, служебное расследование и др.) для соблюдения объективности и прозрачности деятельности Учреждения;

4.1.4. участвовать в мероприятиях Учреждения, проводимых по вопросам, непосредственно касающимся деятельности Комиссии;

4.1.5. вносить через председателя Комиссии предложения в план работы Комиссии и порядок проведения его заседаний.

4.2. Члены Комиссии обязаны:

4.2.1. принимать активное участие в заседаниях Комиссии и излагать свое мнение при обсуждении вопросов, рассматриваемых на заседаниях;

4.2.2. выполнять поручения, данные председателем Комиссии.

5. Порядок работы Комиссии

5.1. Комиссия самостоятельно определяет порядок своей работы в соответствии с планом деятельности.

5.2. Основной формой работы Комиссии являются заседания Комиссии, которые проводятся по решению Председателя Комиссии либо заместителя Председателя Комиссии.

5.3. Проект повестки заседания Комиссии формируется на основании предложений членов Комиссии. Повестка заседания Комиссии утверждается на заседании Комиссии.

5.4. Заседание Комиссии правомочно, если на нем присутствует не менее 2/3 членов Комиссии.

Если заседание Комиссии не правомочно, то члены Комиссии вправе провести рабочее совещание по вопросам проекта повестки заседания Комиссии.

5.5. Решения Комиссии принимаются большинством голосов от числа присутствующих членов Комиссии.

5.6. Каждое заседание Комиссии оформляется протоколом заседания Комиссии, который подписывает председательствующий на заседании Комиссии и секретарем Комиссии.

5.7. При необходимости решения Комиссии могут быть оформлены как приказы главного врача Учреждения.

5.8. Члены Комиссии и лица, участвующие в ее заседании, не вправе разглашать сведения, ставшие им известными в ходе работы Комиссии.

5.9. При проведении заседаний Комиссии члены Комиссии приглашают и заслушивают (в случае явки) заявителя информации, а также предупреждают его об уголовной ответственности за заведомо ложный донос.

5.10. Заявитель письменно подтверждает изложенные факты и информацию перед Комиссией.

5.11. Члены Комиссии письменно подписывают дополнительное соглашение о неразглашении информации, составляющей врачебную или иную охраняемую законом тайну, которая не отображена в документах Комиссии.

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ
ОБЛАСТНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ЗДРАВООХРАНЕНИЯ
«УСТЬ-ИЛИМСКАЯ ГОРОДСКАЯ ДЕТСКАЯ ПОЛИКЛИНИКА»**

ПРИКАЗ

06.04.2021

№ 45

г. Усть-Илимск

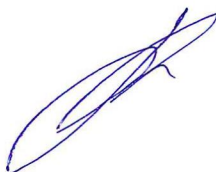
Об утверждении и принятии
Положения о комиссии по борьбе с коррупцией
и урегулированию конфликта интересов
в ОГБУЗ «Усть-Илимская городская
детская поликлиника»

В соответствии с действующим Гражданским Кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 21.11.2011 № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации», Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Уставом ОГБУЗ «Усть-Илимская городская детская поликлиника» (далее – учреждение) и иными действующими нормативно-правовыми актами

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить и принять к работе «Положение о комиссии по борьбе с коррупцией и урегулированию конфликта интересов в ОГБУЗ «Усть-Илимская городская детская поликлиника» от 2021г.;
2. Программисту Корнякову А.Б. в трехдневный срок с даты издания настоящего приказа обеспечить размещение «Положения о комиссии по борьбе с коррупцией и урегулированию конфликта интересов в ОГБУЗ «Усть-Илимская городская детская поликлиника» для всеобщего ознакомления на сайте учреждения в сети «Интернет»
3. Начальнику отдела кадров Шаманской Н.С. ознакомить с данным приказом в течение трёх рабочих дней работников ОГБУЗ «Усть-Илимская городская детская поликлиника»;
4. Секретарю Азановой Т.М. под роспись ознакомить ответственных с настоящим приказом.
5. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Главный врач



Блажнов А.Ю.

Исполнитель:
Юриисконсульт Лимонникова А.М.